

Umowa o szkolenie

zawarta w Łodzi w dniu roku pomiędzy :

Panią/Panemzamieszkałą/ym na
stałe....., legitymującą/ym się dowodem
osobistym serianr....., wydanym przez
....., w dniu albo innym dowodem
tożsamości.....
....., PESEL.....podającą/ym do korespondencji
adres:
zwaną/ym dalej *Uczestnikiem szkolenia*, a *Spółdzielnią Socjalną NOVENTA* zwaną/ym dalej
Organizatorem szkolenia z siedzibą w Łodzi przy ul. Więckowskiego 62, reprezentowaną
przez PrezesaPana *Sławomira Witka*.....

§ 1

1. *Uczestnik szkolenia* zobowiązuje się do podniesienia swoich kwalifikacji i kompetencji zawodowych za zgodą *Organizatora szkolenia*.

W tym celu od dnia rozpocznie naukę/szkolenie na stanowisku
....., szkolenie pn.
Kształcenie będzie odbywało się w systemie

2. Powinnością *Uczestnika szkolenia* będzie:
 - uczestniczenie w zajęciach,
 - poręczanie *Organizatora szkolenia* harmonogramu zajęć listą obecności

§ 2

1. Szkolenie zostanie zrealizowane w okresie:
2. Szkolenie obejmuje.....godzin zegarowych z 2 przerwami kawowymi.
3. *Uczestnik szkolenia* oświadcza, że zapoznał się z programem szkolenia opublikowanym na stronie internetowej *Organizatora szkolenia* www.noventa.org.pl.

§ 3

1. *Uczestnik szkolenia* zobowiązuje się do uiszczenia jednorazowo w całości, do dnia roku, na rzecz *Organizatora szkolenia* opłaty za szkolenie, w wysokości zł (słownie złotych:.....).
2. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego *Organizatora szkolenia* *Uczestnik szkolenia* na wezwanie kierownika szkolenia lub osoby odpowiedzialnej za organizację szkolenia zobowiązany jest do okazania dowodu wniesienia opłaty.
3. *Organizator szkolenia* nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wniesionej opłaty powstałej na skutek okoliczności leżących po stronie *Uczestnika szkolenia*.

§ 4

1. *Organizator szkolenia* może nie dopuścić *Uczestnika szkolenia* do udziału w szkoleniu w przypadku niewniesienia opłaty za szkolenie.
2. Brak uiszczenia opłaty za szkolenie w terminie określonym w § 3 ust. 1 uprawnia *Organizatora szkolenia* do skreślenia *Uczestnika szkolenia* z listy uczestników szkolenia, o ile został na nią wcześniej wpisany.

§ 5

1. *Organizator szkolenia* oświadcza, że spełnia warunki konieczne do prowadzenia szkolenia o którym mowa w § 1 umowy, w tym dysponuje kadrami o odpowiednich kwalifikacjach i zapewnia sale dydaktyczne wraz z wyposażeniem.
2. *Organizator szkolenia* zobowiązuje się do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonego szkolenia, sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu szkolenia,
 - b) obsługi administracyjno-technicznej szkolenia, udostępniania na stronie internetowej www.noventa.org.pl informacji na temat programu szkolenia i warunków uczestnictwa,
 - c) możliwości oceny przez *Uczestnika szkolenia* jakości zajęć prowadzonych w ramach szkolenia poprzez ankietę szkoleniową

§ 6

1. *Uczestnik szkolenia* zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu.
2. *Uczestnik szkolenia* przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od *Organizatora szkolenia*, które w ramach szkolenia nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody *Organizatora szkolenia*, ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie podmiotu uprawnionego.
3. *Uczestnik szkolenia* zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania *Organizatora szkolenia* o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresu zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą *Uczestnika szkolenia*.

§ 7

Niniejsza umowa obowiązuje strony z chwilą podjęcia szkolenia przez *Uczestnika szkolenia*.

§ 8

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie aneksów podpisanych przez obie strony.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(data i podpis *Uczestnika szkolenia*)

.....

(data i podpis *Organizatora szkolenia*)